

Утверждаю
Руководитель
Нижне-Обского БВУ
_____ И.В. Шантина
" ____ " _____ 2020 г.

**Должностной регламент
государственного гражданского служащего, замещающего должность
специалиста - эксперта отдела водных ресурсов Нижне-Обского бассейнового
водного управления по Тюменской области
Федерального агентства водных ресурсов**

Должностные обязанности, права и ответственность

6. Специалист-эксперт исполняет свои должностные обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о гражданской службе).

7. В связи с прохождением гражданской службы специалист-эксперт обязан не нарушать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Специалист-эксперт обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Основными должностными обязанностями специалиста-эксперта являются:

- обеспечение выполнения поручений и приказов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федерального агентства водных ресурсов, Нижне-Обского бассейнового водного управления по вопросам, относящимся к компетенции отдела в установленные сроки;

- участие в формировании баз данных по ведению информационно-аналитических программ, использующихся для выполнения должностных обязанностей, возложенных на отдел;

- работа с автоматизированными системами сбора, обработки, анализа, хранения и выдачи информации о состоянии водных объектов, режимах, качестве и использования вод по речным бассейнам;

- участие в подготовке мероприятий для безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков;

- подготовка ежедневной информации и отчета по прохождению половодья и паводков;

- участие в подготовке ежегодного информационного бюллетеня о состоянии водных объектов;

- рассматривает на комплектность и соответствие действующему законодательству пакеты документов водопользователей о предоставлении водных объектов, расположенных на территории деятельности отдела водных ресурсов по Тюменской области, в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования - ведение делопроизводства по вопросам, возложенным на специалиста в соответствии с должностным регламентом;

- ведение делопроизводства по вопросам, возложенным на специалиста в соответствии с должностным регламентом;

- участие в комплектовании, хранении и учёте архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

- участие в текущей работе отдела (подготовка и выдача информации по запросам водопользователей и других организаций);

- осуществление в пределах своей компетенции других полномочий, необходимых для выполнения отделом возложенных на него функций и задач.

10. Специалист-эксперт осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

11. Для выполнения возложенных на специалиста-эксперта обязанностей он также вправе:

- представлять по поручению руководства интересы Нижне-Обского БВУ в государственных учреждениях и иных организациях по вопросам, входящим в его компетенцию, принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

- запрашивать и получать в установленном порядке от организаций информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

- представлять в установленном порядке, информацию структурным подразделениям Нижне-Обского БВУ и другим организациям в пределах своей компетенции;

- принимать участие в мероприятиях Нижне-Обского БВУ по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

Вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию работы по вопросам, входящим в компетенцию отдела

12. Специалист-эксперт осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные Регламентом, Положением о Нижне-Обском БВУ, поручениями Нижне-Обского БВУ.

13. Специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта оценивается по результатам его служебной деятельности последующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.